

Administració Local

2018-00708**Ajuntament de Calafell**

ANUNCI

L'Ajuntament de Calafell, en sessió plenària realitzada el dia 4 de setembre de 2017, va acordar aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Calafell.

Aquest acord d'aprovació inicial s'exposà al públic per un termini de trenta dies, dins del qual els interessats podien examinar l'expedient i presentar, si s'escau, al·legacions. En cas de no presentar-se al·legacions aquest acord d'aprovació inicial esdevindria aprovat de forma definitiva.

Transcorregut aquest termini d'informació pública, consta presentat un escrit d'al·legacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya de data 6 de novembre de 2017 i amb número de registre general d'entrada 36908.

El Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada el 4 de desembre de 2017 acordà estimar les presentades per l'Oficina Antifrau de Catalunya i modificar els articles afectats del reglament.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Calafell ha decidit que s'ha de dotar d'un reglament de participació ciutadana que doni resposta a una aspiració creixent de tot el veïnat. Una aspiració, a més, que no es limita a tòpics gastats i antics sobre la participació, sinó hereva directa d'uns anys, immediatament anteriors a l'aprovació d'aquest reglament, la primavera de 2017, en els quals l'anomenada desafecció per la política ha posat en qüestió molts factors del sistema representatiu actual. No el sistema representatiu per ell mateix, però sí com funciona.

L'Ajuntament, com qualsevol altre poder públic, té una responsabilitat directa per fer que tothom pugui sentir-se particip de les coses col·lectives, sense que importi la ideologia i qualsevol altra circumstància personal (edat, sexe, credo...) de cadascú. Però també, i sobretot, de fer que se sentin autèntics partícips, que poden intervenir de forma directa i efectiva en la presa de decisions públiques i en la millora del seu municipi.

No és ja la possibilitat d'opinar o d'expressar-se. Aquesta pantalla està passada, per dir-ho d'alguna forma. És decidir, que no és sinó la base perquè tothom torni a sentir-se la democràcia com a seva, la democràcia com un sistema que val la pena. Per això, l'Ajuntament de Calafell aprova un reglament de participació ciutadana que recull, certament, conceptes imprescindibles com diàleg, proximitat, pluralitat, reflexió, deliberació i altres.

Però ho fa d'una forma que no esdevinguin simples enunciats. Ens equivocàrem si ens quedéssim en uns tòpics bonics, però buits de contingut real. No, la societat actual ja no vol només això. I en aquestes qüestions no és que vulgui que les coses siguin diferents, que ho vol, sinó que en vol més. Molt més.

Entendre això, en un municipi com Calafell, esdevé a més una oportunitat històrica: la de superar ancestrals greuges entre els diferents nuclis que el formen. I això s'aconseguirà no tan sols decidint de forma efectiva, sinó també amb la percepció objectivable que les decisions s'han pres amb equilibri i justícia territorial.

Així ho ha entès la corporació municipal que ha tirat endavant aquest reglament, conscient d'un moment gairebé històric en aquest racó d'Europa, a la vora del Mediterrani. Una corporació amb una gran pluralitat política, en la línia d'un gran nombre d'ajuntaments. De municipis on una mescla de canvis i descontent han transformat les estructures polítiques tradicionals.

A partir dels canals que aquí es creen per a la participació, tant individual com associada, només quedarà que sigui la ciutadania la que prengui la paraula, es faci seus aquests instruments, els doni vida i els aprofiti... I que reconnecti amb les institucions que la representen i amb un sistema polític que, malgrat els seus defectes, continua sent el menys dolent de tots.

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació normativa d'allò que té relació amb les formes, els mitjans i els procediments d'informació i de participació de les persones i de les entitats en la gestió municipal, de conformitat amb la legislació vigent sobre règim local i tot respectant les disposicions normatives en matèria de transparència.

Article 2

2.1. Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació i la interpretació de les prescripcions d'aquest Reglament es resoldran per majoria absoluta de la Junta de Portaveus, per vot ponderat. Prevaldrà el criteri que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions.

2.2. Tot el que no s'hagi previst en aquest Reglament en quant al règim de funcionament i a altres particularitats, es regeix pel Reglament orgànic municipal i altres disposicions legals de rang superior.

2.3. L'Ajuntament ha de vetllar perquè tots els mecanismes de participació exposats en aquest Reglament estiguin dotats dels mitjans personals i materials necessaris perquè funcionin eficaçment.

Article 3

3.1. L'Ajuntament de Calafell, mitjançant aquest Reglament, promou els drets ciutadans següents:

- a) Conèixer les activitats, els serveis i les obres que presta i executa la municipalitat, i tenir-ne una informació suficient.
- b) Proposar i presentar peticions davant del Govern municipal.
- c) Intervenir en els òrgans col·legiats de la Corporació i els òrgans de participació ciutadana, segons la regulació que s'estableix explícitament en aquest Reglament.
- d) Participar activament en la gestió dels afers ciutadans a través dels òrgans i dels instruments que estableix aquest Reglament.
- e) Rebre resposta puntual i fefaent pel que fa als seus requeriments davant l'administració municipal.
- f) Ser rebuts en audiència pels seus representants electes, en els termes establerts a la legislació sobre transparència.
- g) Ser consultats en relació a aquells assumptes, l'abast dels quals faci aconsellable la forma d'una consulta popular o referèndum.
- h) Garantir l'associacionisme en el marc del municipi per a la defensa, promoció o impulsió de les iniciatives col·lectives que tenen relació amb la vida ciutadana i que n'activen el debat, la cultura urbana i la participació activa dels ciutadans i ciutadanes.
- i) Assegurar la major proximitat possible de la gestió municipal i de la presència del Govern local.

3.2. L'Alcalde o l'Alcaldesa pot encarregar o designar, en virtut de les seves capacitats, a ciutadans, ciutadanes i/o a entitats ciutadanes, inscrites al Registre municipal, per desenvolupar comeses específiques en els afers que els siguin encomenats, respecte els àmbits institucionals o de representació, participació ciutadana, i protecció o conservació del patrimoni.

Aquesta designació ha de tenir una durada determinada, ha de ser sense retribució i depèn de l'Alcaldia o, en el seu cas, de la Regidoria designada.

TÍTOL II - EL DRET DE LA CIUTADANIA A LA INFORMACIÓ

Capítol 1. El dret a la informació individual i col·lectiva:

Article 4

4.1. L'Ajuntament de Calafell garanteix a qualsevol persona, física o jurídica, el seu dret a la informació sobre activitats i la gestió de les competències i els serveis municipals, així com les disposicions administratives corresponents. Els ciutadans podran accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació pública que estableixi el Consistori.

Els drets d'informació, continguts en aquest Reglament, s'entenen sens perjudici del deure de publicitat activa que té la corporació en virtut de les disposicions contingudes a la legislació sobre transparència i bon govern.

4.2. Per facilitar l'exercici d'aquest dret, l'Ajuntament ha d'establir canals d'informació pública per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

4.3. Són prioritats informatives de l'Ajuntament:

- a) Els principals acords presos pel Ple.
- b) Les normes i ordenances promulgades.
- c) Les actuacions del Govern referides a amplis sectors de la població o aquelles que, tot i afectar particulars, tinguin una especial transcendència pel municipi.
- d) La gestió municipal.
- e) Els serveis, programes i polítiques aprovades i els seus sistemes d'avaluació.

4.4. Quan concorrin circumstàncies d'interès públic que ho aconsellin, i prèvia conformitat de l'òrgan municipal que en tingui la competència, l'Ajuntament remetrà a la població afectada o interessada aquells acords i disposicions municipals que corresponguin, amb la informació complementària que s'escaigui. La remissió d'aquesta documentació s'efectuarà en el termini d'un mes des de la data d'adopció dels acords o disposicions corresponents. Això es farà sense perjudici de la seva preceptiva publicació en els diaris, butlletins oficials o qualsevol altre mitjà telemàtic previst en les lleis.

Article 5

5.1. Els ciutadans i ciutadanes tenen garantit l'accés a la documentació dels arxius i registres municipals, prèvia petició formalitzada.

5.2. Només es pot denegar l'accés a la consulta d'arxius i registres municipals per les causes que estableixi la llei.

5.3. Les sol·licituds d'informació es presentaran al registre de l'Ajuntament i dirigides a l'Alcalde/essa. La resposta s'haurà de donar en el termini màxim de trenta dies, i haurà de passar també pel registre.

5.4. L'eventual denegació de la informació sol·licitada haurà de ser motivada i justificada per alguns dels supòsits esmentats en les lleis o en aquest Reglament.

5.5. El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà d'acord amb la legislació vigent.

Capítol 2. Els serveis municipals d'informació, comunicació i atenció a la ciutadania. Les tecnologies de la informació i la comunicació:

Article 6

6.1. Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a ser rebuts pels regidors i les regidores municipals, i pel personal tècnic de la Corporació en els termes establerts a la legislació sobre transparència.

6.2. Amb caràcter general, aquest dret s'haurà de fer efectiu com a màxim en trenta dies, des que s'hagués cursat la sol·licitud corresponent.

6.3. L'Ajuntament té el deure de facilitar l'accés a la informació respecte la situació de la ciutat i respecte les actuacions, programes i serveis que desenvolupa el Consistori, així com d'altra informació d'interès general per als ciutadans.

6.4. A fi d'assegurar la màxima participació ciutadana, la informació municipal es pot fer efectiva de les maneres següents:

a) Informació pública general, a través d'Internet, mitjans de comunicació locals i, en general, qualsevol altre mitjà que garanteixi la universalització de la informació.

b) Informació pública individualitzada, prèvia petició, en especial per a projectes d'especial rellevància a nivell de ciutat o de barri. La seva materialització comporta la possibilitat d'accedir a la informació de manera individual, ja sigui mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació o bé mitjançant la compareixença personal.

c) Informació pública sectorial, adreçada específicament als sectors de població subjectes de l'actuació municipal i als participants en els processos participatius.

d) Consulta directa a la ciutadania, mitjançant sistemes telefònics, telemàtics i/o presencials.

e) En el cas de projectes concrets, l'Ajuntament, a iniciativa pròpia o a instància d'alguna entitat, podrà convocar reunions informatives amb entitats i ciutadans i ciutadanes que hi tinguin relació per tal d'informar-los i recollir-ne les seves aportacions.

6.5. S'impulsaran les tecnologies telemàtiques, a fi de permetre a qualsevol persona accedir a la informació pública municipal d'una manera ràpida i senzilla, gestionar tràmits, tenir accés al debat que es produeixen a l'interior de la institució sobre qüestions generals de ciutat o sobre projectes concrets (tant temàtics com territorials), expressar la seva opinió en el moment en què aquesta opinió pot tenir conseqüències i compartir reflexions sobre temes d'interès ciutadà amb responsables polítics, tècnics i altres ciutadans i ciutadanes.

Per garantir aquestes funcions, l'Ajuntament disposarà d'un espai virtual, dins del lloc web municipal, dedicat específicament a aquestes qüestions.

6.6. Es garantirà que els equipaments públics municipals de caire cívic disposin de mitjans informàtics connectats a la xarxa i oberts a la ciutadania.

6.7. Els serveis que l'Ajuntament oferirà:

a) La web de l'Ajuntament, la qual és un espai de referència per a la consulta dels serveis que presta el Consistori de Calafell, de qualsevol acord del Ple, dels ordres del dia de les sessions públiques, i en general de tota aquella informació que promogui i faciliti la participació ciutadana, així com la difusió de les diferents activitats que desenvolupa el teixit associatiu de la ciutat.

La web de l'Ajuntament ha de permetre la sol·licitud i tramitació de diferents gestions municipals i de tràmits administratius.

- b) A fi de fomentar la participació ciutadana, la web de l'Ajuntament ha de permetre que els ciutadans i les ciutadanes puguin fer-hi comentaris, suggeriments o queixes respecte a les actuacions municipals.
Així mateix, tots els regidors i les regidores han de disposar de correu electrònic per poder atendre directament els ciutadans i les ciutadanes de Calafell.
- c) Espais de Consulta: el govern municipal pot exposar a través de la xarxa les seves propostes o intencions en aspectes concrets abans d'iniciar els tràmits d'aprovació o implementació. Aquesta presentació pública ha de permetre recollir les opinions de la ciutadania
- d) Espais de Debat: l'Ajuntament podrà disposar de forma permanent d'un espai de fòrums de debat en el web municipal, on la ciutadania pot obrir fòrums sobre temes del seu interès, per promoure'n el debat col·lectiu.
- e) Es promourà la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per part del teixit associatiu. Les TIC seran complementàries a la resta d'òrgans i mecanismes de participació.
- f) Cal recordar el servei d'atenció ciutadana regulat per la seva pròpia Ordenança, del "Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Calafell", publicada en el BOP de 24 de gener de 2011.

Article 7

7.1. L'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans i ciutadanes l'accés lliure i directe a:

- a) La documentació històrica que es trobi en l'arxiu central de l'Ajuntament o en altres arxius definitius municipals.
- b) Els llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de Resolucions de l'Alcaldia.
- c) Els llibres d'actes i resolucions dels Organismes Autònoms i les empreses de capital íntegrament municipal.
- d) Els reglaments, ordenances i normes municipals.
- e) Còpies dels plans urbanístics, dels instruments que els executin i dels convenis urbanístics.
- f) La informació i documentació que els afecti directament i personalment, salvant en qualsevol cas els drets de tercers.

7.2. Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció de certificacions i còpies d'aquests, si bé, en relació amb els acords municipals, tindran que tenir la condició d'interessats quan afectin a procediments que no tinguin la condició d'acabats, i en els demés supòsits, segons el previst per la legislació sobre procediment administratiu.

7.3. El dret a l'obtenció de certificats o còpies, requerirà la petició, per escrit, d'aquestes, en els termes previstos en la legislació de procediment administratiu comú, de conformitat amb les ordenances fiscals vigents.

Capítol 3. Els mitjans municipals de comunicació:

Article 8

L'Ajuntament de Calafell disposa de mitjans propis de comunicació amb la ciutadania. Aquests mitjans han de contenir una informació completa de l'estructura política de l'Ajuntament, de l'estructura de la gestió administrativa, i dels serveis que presta la municipalitat, així com dels recursos municipals que la ciutadania té al seu abast en relació a aquestes prestacions, de conformitat amb el que disposa la legislació sobre transparència i bon govern.

Article 9

Es donaran a conèixer aquells projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'exposició pública, l'agenda d'activitats i els processos de participació que es duguin a terme, així com la informació del teixit associatiu i les seves propostes, i tota aquella informació del poble que sigui d'interès públic.

Article 10

10.1. L'Ajuntament de Calafell garanteix, en els seus mitjans de divulgació, l'expressió de l'opinió dels Grups Polítics Municipals representats en la Corporació, i la de les entitats i associacions ciutadanes més rellevants, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

10.2. És voluntat de l'Administració municipal que, tant com sigui possible, aquests mitjans siguin interactius i eficaços en la seva comesa informativa. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Calafell potencia els mitjans de comunicació municipal com a eines bàsiques de comunicació, informació i participació ciutadana, prioritzant la vida associativa i real de la ciutat, així com la municipal.

Article 11

En funció dels mitjans i la capacitat econòmica, es promouran altres espais d'informació i comunicació, que en tot cas hauran de complir sempre els criteris de contrast i argumentació de la informació donada.

Article 12

L'Ajuntament de Calafell garanteix als mitjans de comunicació l'accés a la informació rellevant de la gestió municipal, així com aquella que es deriva dels acords adoptats i de les condicions i procediments relatius a la prestació de serveis o actuacions municipals.

Capítol 4. Estudis, campanyes i sondejos d'opinió:

Article 13

13.1. L'Ajuntament de Calafell pot fer campanyes de sensibilització dirigides als ciutadans i les ciutadanes.

13.2. Es desenvoluparan campanyes informatives i formatives entre els ciutadans, i particularment, aquelles dirigides a la infància i l'adolescència, als nous veïns i a les persones grans, per al desenvolupament de valors democràtics i de la participació com a valor social.

Article 14

L'Ajuntament de Calafell, per tal de tenir paràmetres objectius, ha de fer enquestes de qualitat a les persones usuàries dels serveis municipals, a fi de conèixer les seves valoracions i propostes sobre el servei concret que han rebut, i millorar-los d'acord amb les propostes i fer les campanyes de sensibilització necessàries.

Article 15

Tots els grups municipals, els òrgans de participació que hi tinguin relació i les entitats i associacions han de ser coneixedores de les campanyes de sensibilització i de les enquestes de qualitat que es duguin a terme.

Els resultats dels sondejos i enquestes, així com la seva fitxa tècnica, es faran públics, a través dels mitjans i instruments de comunicació referits en aquest Reglament.

TÍTOL III - EL DRET DE LA CIUTADANIA A LA PARTICIPACIÓ

Capítol 1. El dret de petició:

Article 16

Tots els ciutadans i les ciutadanes poden dirigir-se a qualsevol regidor, regidora o òrgan municipal per demanar informació i aclariments d'actuacions municipals. Hom s'ha d'atendre al que disposen les lleis generals sobre la matèria, amb les particularitats que s'estableixen en els articles següents.

Article 17

17.1. La petició es pot cursar per telèfon al Servei d'Atenció al Ciutadà i la Ciutadana, per instància al Registre Municipal, o fent servir qualsevol via de comunicació electrònica o telemàtica que tingui establert l'Ajuntament de Calafell, o qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat de la persona o persones peticionària/es i de l'objecte de la petició.

17.2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives.

Article 18

La petició pot ser individual o col·lectiva. En cas de peticions col·lectives, a més dels requisits anteriors, estarà firmada per tots els peticionaris, figurant juntament amb la firma, el nom i cognoms de cadascun d'ells.

Article 19

19.1. Quan aquest dret s'exerceixi, l'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 7 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents: a) La insuficiència de l'acreditació de la persona peticionària o peticionàries.

b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.

c) La petició té un tràmit administratiu específic.

19.2. En el primer cas, caldrà donar un termini de 10 dies hàbils per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual i sense que s'hagi fet cap comunicació, s'entendrà per desistit en el procediment.

19.3. En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, l'Ajuntament de Calafell l'adreçarà a qui correspongui, informant al peticionari/ària del camí que ha seguit la seva petició.

19.4. La no admissió serà objecte de resolució motivada en el termini de 15 dies, comptats a partir del següent a la data de presentació de la petició.

19.5. L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al o la peticionària en un termini màxim d'un mes, i informarà, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Capítol 2. El dret de proposta:

Article 20

20.1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a presentar davant l'Ajuntament propostes d'actuació en relació amb les competències municipals o d'interès local.

20.2. El destinatari o la destinatària de la proposta ha d'informar al signatari sobre el curs que pensa donar a la proposta.

Article 21

La proposta es pot cursar per telèfon al Servei d'Atenció al Ciutadà i la Ciutadana, per instància al Registre Municipal, per via telemàtica o fent servir qualsevol via de comunicació que tingui establert l'Ajuntament de Calafell.

Article 22

La proposta podrà ésser incorporada a l'ordre del dia per iniciativa de l'Alcalde/essa, del President/a de la Comissió informativa amb competències en la matèria o d'una cinquena part dels regidors/es de la Corporació. En el cas que la proposta no sigui acceptada, la denegació ha de ser motivada i comunicada oficialment a la persona interessada.

Article 23

23.1. En cas que la proposta es converteixi en objecte de tractament en alguna Comissió informativa, la Secretaria general, un cop tractada la qüestió, ha d'enviar en el termini màxim de quinze dies, una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió al seu autor.

23.2. Així mateix, a proposta del/de la President/a de la Comissió informativa que hagi de tractar la proposta o d'una cinquena part dels membres de la Comissió, es pot requerir la presència de l'autor/a perquè l'expliqui i la defensi.

Capítol 3. La iniciativa veïnal:

Article 24

24.1. Els veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa veïnal, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèria exclusiva de competència municipal.

24.2. Poden promoure la iniciativa veïnal:

- 500 veïns més grans de setze anys.
- En el cas de projectes que afectin de forma directa una determinada zona del municipi, un 5% del padró municipal de persones més grans de setze anys residents en la zona en qüestió.
- Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que puguin acreditar individualment o conjunta un mínim de 70 socis, acreditant que estan al corrent de pagament, i que les quotes representin un percentatge de més del 10% dels seus ingressos. També podran presentar iniciatives les entitats ciutadanes inscrites amb la signatura del 50% del socis, sempre que representin més de 50 signatures.

24.3. Les iniciatives seran sotmeses a debat i a votació en el Ple. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat del secretari de l'ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament. Les iniciatives populars podran incorporar una proposta de sondeig popular local, que serà tramitada d'acord amb el procediment previst a la legislació vigent.

Article 25

25.1. Quan l'Ajuntament rebi formalment la iniciativa i n'hagi valorat la pertinença mitjançant els informes tècnics i econòmics previs, els termes d'aquesta s'han de sotmetre a informació pública durant trenta dies hàbils, excepte en aquelles ocasions en què la urgència en faci raonable un termini més breu.

25.2. Totes les iniciatives plantejades i valorades viables s'hauran de sotmetre a informació pública en el termini màxim de 3 mesos des de la seva recepció.

25.3. L'Ajuntament ha de resoldre sobre la iniciativa veïnal en el termini de trenta dies a partir de l'endemà de la data de finalització de l'exposició pública. La decisió, en tot cas, ha de considerar l'interès públic de la iniciativa.

25.4. La regidoria o àrea competent estudiarà la seva viabilitat tècnica i pressupostària i ho sotmetrà a consideració de la comissió informativa.

25.5. En la fase d'estudi es podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.

25.6. L'aprovació d'una iniciativa veïnal podrà comportar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

Article 26

26.1 En cap cas es realitzaran per iniciativa veïnal actuacions concretes ja incloses en el programa d'actuació municipal de l'any en curs i amb consignació pressupostària.

26.2. Aquestes iniciatives només s'acceptaran a tràmit quan suposin una modificació substancial de l'actuació concreta prevista en el programa d'actuació municipal anual i consignada pressupostàriament.

Capítol 4. El referèndum i la consulta veïnal:

Article 27

27.1. L'Ajuntament pot consultar l'opinió dels veïns i veïnes en matèries de la seva competència, a través del referèndum i la consulta veïnal. Se n'exceptuen, d'acord amb el que disposa la Llei, aquelles que fan referència a la hisenda local. Les consultes populars s'han d'atendre a allò que estableix la Llei al respecte.

27.2. En tot cas, s'hauran de garantir els drets següents:

- a) El dret de tot ciutadà censat en el municipi, major de 18 anys a ser consultat.
- b) El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.

27.3. L'opinió directa dels joves entre setze i divuit anys i de les persones sense dret a sufragi actiu es pot consultar mitjançant diferents eines, com poden ser: qüestionaris, enquestes, votació electrònica, etc.

27.4. Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents perquè es pugui fer un referèndum o consulta veïnal sobre matèries de la seva competència, atenint-se a allò que disposa la legislació sobre règim local i la legislació sobre les diferents modalitats de referèndum.

Article 28

28.1. En cap cas les consultes podran versar sobre les finances municipals.

28.2. No poden fer-se més de cinc consultes o referèndums en un any.

28.3. No es podrà reiterar una mateixa consulta fins quatre anys després de la seva celebració.

28.4 La consulta veïnal consistirà en una o diverses preguntes tancades, el redactat de les quals serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament.

Les preguntes poden tenir dues o més respostes possibles i es contempla la possibilitat de formular preguntes la resposta de les quals consisteixi en ordenar per preferències diferents alternatives.

En el cas de les preguntes consistents en ordenar preferències, el recompte es realitzarà mitjançant el sistema de vot preferencial transferible.

28.5. Abans de concretar les preguntes del referèndum es convocarà el Consell Ciutadà, del qual se'n poden recollir propostes per elaborar les preguntes del referèndum a la vegada que es fomentarà el debat sobre la temàtica sotmesa a consulta.

Article 29

29.1. La iniciativa per endegar una consulta popular o referèndum correspon:

- a) A l'Alcalde o Alcaldessa, per iniciativa pròpia o del Govern, o per una cinquena part dels regidors i regidores del ple. Es podran sotmetre a consulta popular aquells afers de competència i interès municipals que es considerin d'especial rellevància ciutadana i sempre d'acord amb l'aprovació per majoria absoluta de membres del Ple.
- b) A un 10% de les persones amb dret a sufragi que en subscriuguin la proposta. Aquest percentatge s'adequarà als canvis legislatius que es puguin produir.

29.2. En aquest cas convocarà la consulta l'Alcalde o Alcaldessa amb l'acord previ del Ple, que ha de ser produït per majoria absoluta de la Corporació. L'acord del Ple sobre la consulta popular ha de precisar els termes exactes segons els quals aquesta serà formulada.

29.3. La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament sobre les alternatives en qüestió que permetin a tots els ciutadans i ciutadanes accedir a les propostes realitzades pels grups polítics municipals i per entitats i veïns de Calafell.

Capítol 5. L'Audiència Pública:

Article 30

30.1. Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es fan amb l'objecte que les entitats i els ciutadans i les ciutadanes puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions polític-administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

30.2. Les audiències públiques són convocades per l'Alcalde o Alcaldessa, que pot fer-ho a iniciativa pròpia o a petició dels veïns/es del municipi o dels grups polítics municipals amb representació institucional en el Ple de la Corporació, d'acord amb els requisits que s'estableixen en els articles que segueixen.

Article 31

31.1. Poden sol·licitar a l'alcalde/ssa una sessió d'audiència pública:

- 200 signatures de veïns/es més grans de setze anys.
- En el cas de projectes que afectin de forma directa una determinada zona del municipi, un 5% del padró municipal de persones més grans de setze anys residents en la zona en qüestió.
- Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que puguin acreditar individualment o conjunta un mínim de 70 socis, acreditant que estan al corrent de pagament, i que les quotes representin un percentatge de més del 10% dels seus ingressos. També podran sol·licitar audiències les entitats ciutadanes inscrites amb la signatura del 50% del socis, sempre que representin més de 50 signatures.
- Una tercera part dels regidors i regidores del Ple Municipal.

31.2. Les sol·licituds de sessions han d'adreçar-se per escrit a l'alcalde/ssa, assenyalant el tema a tractar i acompanyades de la documentació acreditativa pertinent. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Calafell amb la documentació següent:

- Plec de signatures corresponent, en el qual ha de constar, com a mínim, el nom, DNI, la data de naixement, la signatura dels peticionaris i la data de la signatura. El primer signatari assumeix la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes, que podrà ser contrastada per l'Ajuntament.
- Les entitats o associacions ciutadanes, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, certificat expedit pel seu secretari, amb el vistiplau del seu president, acreditatiu del seu nombre d'associats, sense perjudici que l'Ajuntament pugui demanar altres acreditacions. La primera entitat assumeix la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes, que pot ser contrastada per l'Ajuntament.
- Les entitats i els ciutadans i les ciutadanes sol·licitants de l'audiència pública han d'acompanyar la seva petició d'una memòria sobre l'assumpte o assumptes a debatre i l'expressió clara de la informació que es demana. Aquesta memòria es pot acompanyar d'un informe jurídic, tècnic o ambdós a la vegada.

31.3. De forma preceptiva, l'Alcalde o Alcaldessa ha de convocar els sol·licitants acreditats de l'audiència pública per tenir la corresponent sessió. Aquesta s'ha de fer efectiva en un en el termini màxim de dos mesos des de la data registrada de sol·licitud, i ha de dur explícit un ordre del dia que necessàriament ha de contemplar el punt o punts d'interès dels sol·licitants.

31.4. Les comunicacions de l'Ajuntament es faran al primer signant o persona designada.

Article 32

32.1. Els continguts de les sessions d'audiència pública han de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.

32.2. Les sessions d'audiència pública són d'informació municipal o de proposta d'acord i es faran en unitat d'acte.

Article 33

La sessió d'audiència pública és convocada i presidida per l'alcalde/ssa o el regidor/a que aquest designi en el termini màxim de dos mesos. Segons el tema a tractar acudirán a la sessió, a més, els tècnics municipals i funcionaris que designi el president, el qual també designarà entre aquests, un secretari de sessió. D'altra banda, es convidarà a la sessió tots i totes els/les regidors/es per si desitgen assistir-hi. A la mesa de la sessió d'audiència pública de proposta, s'hi integrarà un representant dels peticionaris.

Article 34

En qualsevol de les modalitats d'iniciativa de l'audiència pública, els grups municipals amb representació al Consistori disposaran d'un temps mínim de 3 minuts per poder expressar els seus posicionaments sobre els assumptes tractats.

Article 35

La convocatòria de l'audiència, així com la documentació necessària i la que les persones, entitats o grups municipals peticionaris sol·licitin, s'haurà de publicitar i estar a disposició de la ciutadania, a través dels mitjans de comunicació, almenys quinze dies abans de la realització de l'audiència.

Article 36

La sessió ha de tenir lloc en el local que estableixi l'Ajuntament, el qual ha de ser idoni.

Article 37

37.1. La durada de la sessió, el nombre d'intervencions, rèpliques i contrarèpliques, així com el funcionament general de la sessió, la fixarà la Junta de Portaveus, per vot ponderat en funció de la seva representació al Ple.

37.2. Quan es tracti d'entitats, tindran com a mínim garantit el dret a prendre la paraula el/s seu/s representant/s o qui aquest/s designi/n.

Article 38

38.1. L'acta de la sessió es farà arribar a les entitats que hi hagin intervingut i als deu primers signants, si es tracta de persones físiques o que hagin concorregut amb les entitats.

38.2. En el termini de quinze dies, a partir de la recepció de l'acta, els interessats podran fer al·legacions del contingut.

38.3. L'expedient així complet serà tramès a l'òrgan competent segons la matèria de què es tracti.

38.4. Una còpia de l'acta es publicarà al web municipal.

Article 39

En les sessions d'audiència pública no correspon prendre acords assemblearis i executius. Si després de la sessió es desprengués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en correspongui la presentació.

Article 40

Atès el caràcter complementari de l'audiència pública respecte dels altres mecanismes de participació a l'abast dels ciutadans i les ciutadanes, i que es recullen en aquest Reglament, s'estableix com a màxim que es puguin fer quatre sessions d'aquest tipus al llarg de l'any a petició d'entitats o ciutadans i ciutadanes.

Article 41

41.1. L'Ajuntament pot convocar cada any audiència pública sobre les matèries següents:

- Els pressupostos municipals.
- Les ordenances fiscals.
- El programa d'actuació o la seva revisió.

41.2. L'Ajuntament pot convocar altres sessions per pròpia iniciativa.

41.3. La celebració d'una audiència per tractar els temes previstos a l'article 41.1, no és incompatible amb la possibilitat de que l'Ajuntament articuli altres vies complementàries de participació ciutadana.

TÍTOL IV – LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

Capítol 1. Reconeixement, definició i drets de les entitats ciutadanes:

Article 42

42.1. A l'efecte d'aquest Reglament, l'Ajuntament reconeix com a entitats i associacions ciutadanes aquelles amb mecanismes de lliure elecció democràtica i amb personalitat jurídica pròpia, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que radicades en el terme municipal de Calafell, no tinguin ànim de lucre i siguin portadores d'interessos col·lectius de caràcter general que afectin els ciutadans i les ciutadanes de Calafell, com associacions de veïns o associacions de pares o mares d'alumnes; o bé sectorials, de caràcter cultural, juvenil, esportiu, assistencial, mediambiental, de lleure, cívic, social, recreatiu, empresarials, sindicals, professionals, religioses, ideològiques, polítiques, i qualsevol altra de similar.

42.2. S'exclouen expressament dels drets i deures reconeguts en els apartats que fan referència a la intervenció en el Ple municipal, l'audiència pública i els ajuts econòmics a les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals), pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte al finançament, el funcionament i la intervenció directa, mitjançant les eleccions, en la política municipal.

Article 43

43.1. Les entitats ciutadanes gaudeixen, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels drets següents:

- Dret a l'ús esporàdic o temporal de recursos de titularitat municipal, especialment els locals, amb les limitacions que imposin la coincidència d'ús per part de diverses entitats o pel propi Ajuntament.
- Dret d'accés a la informació municipal.

- c) Dret a accedir a la documentació i prendre part en els òrgans de participació previstos en aquest Reglament.
- d) Dret a rebre les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan a l'ordre del dia hi figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits reben també les resolucions i acords adoptats pel òrgans municipals al respecte.
- g) Dret a participar als mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- h) Tots aquells altres drets reconeguts als ciutadans i ciutadanes en el present Reglament que no tinguin expressament limitat els subjectes que els podran exercir.

43.2. L'Ajuntament promourà en defensa del foment de l'associacionisme:

- a) En el marc establert per les lleis, l'ajuntament desenvoluparà de forma activa una política de foment de l'associacionisme, fomentant l'associacionisme de totes les persones i els grups, inclosos els que es troben en pitjor situació d'interlocució social, i garantint la participació de qualsevol persona, física o jurídica, de Calafell.
- b) Desenvoluparà accions de foment i suport del voluntariat, com a servei adreçat a aquelles persones que tenen interès a participar i aportar la seva feina i col·laboració de forma altruista en benefici del conjunt de la comunitat.
- c) L'Ajuntament impulsarà polítiques de foment de l'associacionisme per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. Elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la ciutat i de sensibilització de la ciutadania per promoure la participació en les entitats.
- d) L'ajuntament també destinarà determinades aplicacions pressupostàries a donar suport a les activitats i programes de les organitzacions.
- e) L'ajuntament pot concertar o subscriure convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes sense ànim de lucre per a la realització d'activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.
- f) Es promourà la realització d'acords de col·laboració amb les organitzacions ciutadanes, mitjançant els quals es comprometrà a facilitar el suport econòmic als programes anuals d'aquestes sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la ciutat.
- g) En tots els casos, cal que les activitats a realitzar responguin a uns criteris de qualitat, transparència i igualtat.

43.3. L'Ajuntament posarà a disposició de les entitats i associacions sense afany de lucre del municipi un centre de recursos per tal de facilitar suport a la seva tasca, en forma d'informació i assessorament, cessió d'espais i formació. L'oficina ajudarà a difondre les entitats del municipi i la seva activitat entre la població per tal de promoure el creixement del moviment associatiu.

Capítol 2. Dret de les entitats a rebre informació:

Article 44

44.1. Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal, reconegut als ciutadans i les ciutadanes en general, les entitats degudament inscrites segons el que s'estableix en aquest Reglament gaudeixen dels drets següents:

- a) Rebre telemàticament (sempre que ho sol·licitin) les convocatòries de sessions dels òrgans municipals quan tinguin la qualificació de públiques.
- b) Rebre (sempre que ho sol·licitin) telemàticament o en el seu domicili social (en cas de tractar-se de documents físics) cadascuna de les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, les altres informacions concretes que exposi o divulgui l'Ajuntament, sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, en atenció als seus objectius.
- c) Les associacions de veïns tenen el dret de rebre informació d'aquells projectes urbanístics, nous serveis, o qualsevol iniciativa municipal que afecti el seu àmbit d'actuació o de gran interès general, abans de la seva aprovació o posada en funcionament.

44.2. L'Ajuntament en aplicació de les noves tecnologies garanteix, en la mesura de les seves possibilitats, que les entitats tinguin els mitjans necessaris per poder accedir a aquests nous tipus d'informació.

Capítol 3. El dret d'assistència als altres òrgans col·legiats:

Article 45

De forma puntual, a l'únic efecte de rebre informació detallada i manifestar l'opinió, per aquest Reglament es garanteix el dret d'assistir a les comissions informatives, als consells i a les reunions dels organismes autònoms municipals, a les persones representants d'aquelles associacions degudament inscrites al Registre d'Entitats que acreditin ser part interessada d'un expedient concret i així ho manifestin i ho sol·licitin per escrit. El mateix dret s'entén quan l'òrgan municipal en qüestió debati una proposta presentada per una entitat ciutadana.

Article 46

46.1. Les sol·licituds s'adrecen a l'Alcalde o Alcaldessa mitjançant instància presentada al Registre Municipal, especificant les dades de les persones representants de l'associació que assistiran a l'òrgan col·legiat de què es tracti.

46.2. L'òrgan col·legiat oportú, ha d'emetre una resolució raonada sobre aquesta sol·licitud i ho ha de notificar a les persones interessades en convocar-los a la sessió de l'òrgan col·legiat de què es tracti.

46.3. El nombre màxim de persones assistents, amb veu i sense vot, representant una entitat és de dues persones. Les persones representants de les entitats en aquestes sessions solament hi seran presents en el moment de discussió dels assumptes pels quals han sol·licitat de participar-hi.

46.4. En el transcurs de la sessió, després de l'exposició inicial del tema a càrrec de la ponència de l'òrgan, es dóna la paraula a les persones representants de l'associació afectada per manifestar la seva opinió o fer les seves propostes i establir un diàleg sobre les qüestions plantejades amb els membres de l'òrgan.

El temps destinat a la intervenció de les entitats és regulat per la presidència de l'òrgan d'acord amb el nombre d'associacions que hagin sol·licitat d'intervenir-hi i els punts de l'ordre del dia de la sessió. Acabada la deliberació, les persones representants de l'entitat han d'abandonar la reunió i els membres de l'òrgan col·legiat continuaran el debat i prendran la decisió corresponent.

Capítol 4. Utilització de mitjans públics i drets i deures dels ciutadans i entitats ciutadanes:

Article 47

Les entitats ciutadanes tenen els deures següents:

- a) Deure de participar en els consells de caràcter territorial o sectorial que els correspongui.
- b) Deure de promoure la convivència cívica i democràtica i d'assegurar el funcionament democràtic de l'entitat.
- c) Deure de fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, etc.
- d) Deure de vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals, col·laborant amb l'Ajuntament de Calafell per tal d'aconseguir una millor prestació en aquest àmbit.
- e) Deure de transparència envers la ciutat en tots els casos en què es gestionin recursos públics, bé en forma de diners, bé en forma de locals, infraestructures o altres serveis.
- f) Deure de vetllar per una igualtat de gènere i social dins l'entitat.
- g) Deure de complir els acords presos entre l'entitat i l'Ajuntament.

Article 48

48.1. Es prendran les següents mesures en relació a la cessió i gestió d'equipaments cívics.

48.2. Els equipaments cívics són aquells espais de titularitat municipal que estan al servei de tots els ciutadans i les ciutadanes, a títol individual o col·lectiu.

48.3. Els equipaments cívics són elements primordials de la participació ciutadana, on es desenvolupen activitats socials i culturals, per a la promoció de la vida associativa i per a la prestació de serveis als ciutadans i a les seves entitats.

48.4. Es preveu la possibilitat de cedir l'ús de locals municipals a les entitats perquè duguin a terme les seves activitats.

48.5. Pel bé de l'autonomia de les entitats, per afavorir els inicis de les noves i pel màxim aprofitament dels equipaments municipals que són un bé escàs a la ciutat, l'autorització d'ús continu tindrà caràcter temporal determinat i, quan calgui, es podrà prorrogar. Per les mateixes raons es reduirà al mínim l'ús privatiu d'espais i se'n fomentarà tant com sigui possible l'ús compartit.

48.6. Es facilitarà i promourà la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials, vetllant per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis.

48.7. En tots els casos, es tracta de la gestió d'uns equipaments públics, per tant cal que responguin a uns criteris de qualitat, transparència i igualtat.

Article 49

49.1. Els mitjans de comunicació municipals han de tenir cura de reflectir la realitat associativa de la ciutat i han de tenir un accés preferencial en el seu ús.

49.2. Podran fer ús dels mitjans de comunicació segons la seva disponibilitat i mitjançant sol·licitud pel Registre General. Així mateix, seran responsables dels seus actes davant l'Ajuntament i tercers que es puguin veure afectats. Actuaran sempre sota el criteri del que sigui d'interès general i es garanteixi la pluralitat d'opinió.

Article 50

En virtut del principi de corresponsabilitat que inspira aquest document, totes aquelles entitats, associacions, clubs que hagin renunciat de manera explícita a participar en els òrgans de caràcter territorial o sectorial que els correspongui, se'ls pot denegar la participació prevista per aquest Reglament en altres òrgans municipals. La denegació ha d'anar precedida de l'obertura d'expedient amb audiència de part.

Capítol 5. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes:

Article 51

51.1. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) és creat per l'Ajuntament de Calafell a fi i efecte que a les entitats i les associacions se'ls reconegui i garanteixi els drets previstos en aquest Reglament, sempre i quan no els tinguin directament per l'ordenament jurídic, en virtut d'atorgament i empara legals.

51.2. Les seves dades són públiques, amb les úniques reserves derivades d'allò que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

51.3. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Calafell, que serà únic, té els següents objectius:

- a) El reconeixement únic davant de l'Ajuntament de les entitats en ell inscrites per a garantia del l'exercici dels seus drets reconeguts en aquest Reglament i en les lleis, en la forma que en cada cas s'especifica.
- b) Permetre a l'Ajuntament, conèixer en tot moment les dades més importants de la societat civil de la ciutat, la representativitat de les entitats, el grau d'interès o la utilitat ciutadana de les seves activitats, la seva autonomia funcional i les ajudes que rebin d'altres entitats públiques o privades.

Article 52

Aquest Registre té per objecte permetre a l'Ajuntament de Calafell:

- a) Conèixer el nombre d'entitats que hi ha al municipi així com les seves finalitats, objectius i representativitat a l'efecte de possibilitar una política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà i participatiu.
- b) Observar-ne l'evolució interna i la seva implantació social.
- c) Col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió.
- d) Propiciar-ne la participació activa en els fòrums de participació ciutadana del municipi.
- e) Actualitzar de manera permanent i sistemàtica les dades de totes les entitats i associacions del municipi.

Article 53

53.1. Poden demanar la inscripció en el Registre Municipal:

- a) Les entitats sense ànim de lucre i que el seu marc territorial d'acció sigui el municipi de Calafell i que tinguin per objecte fonamental estatutari de la seva activitat els interessos generals de la ciutat i la millora de la qualitat de vida dels seus veïns.
- b) Les entitats que, dins el marc territorial del municipi de Calafell, representin interessos sectorials, juvenils, culturals, socials, econòmics, comercials, professionals, esportius, religiosos, científics o anàlegs.

53.2. Les Entitats han de tenir l'abast de la seva acció com a mínim en el marc del municipi, i hi han de tenir radicada la seva seu social o la de la seva delegació local.

53.3. Donades les seves relacions amb la Corporació i la col·laboració antiga que aquestes han tingut, es consideren inscrites al Registre totes les Entitats Urbanístiques existents.

Dins del seu àmbit, l'Ajuntament no pot pactar cap decisió amb altres associacions del seu àmbit.

53.4. En cap cas s'acceptarà la inscripció d'entitats que es regeixin per normes antidemocràtiques, les que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins o les que demostrin conductes sexistes, racistes, xenòfobes o homòfones.

Article 54

El Registre Municipal d'Entitats és únic i depèn de la Secretaria General de l'Ajuntament o de la Regidoria en què l'Alcaldia delegui.

Article 55

Les inscripcions es fan a sol·licitud de les entitats interessades i es presenten al Registre General de l'Ajuntament, juntament amb la documentació següent:

- a) Escrit adreçat a l'Alcalde o Alcaldessa sol·licitant la inscripció.
- b) Estatuts de l'entitat.
- c) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o en qualsevol altre registre que, pel seu àmbit d'actuació, territorial o material, correspongui.
- d) El nom i l'adreça de les persones que ocupen els càrrecs directius i l'adreça de correu electrònic si en disposen.
- e) Domicili social: en cas que el domicili social que figuri als estatuts o formulari d'inscripció no correspongui a Calafell, caldrà que l'associació acrediti tenir en aquesta població un àmbit d'actuació amb entitat pròpia ja sigui a través d'una divisió organitzativa o d'activitats específiques i periòdiques.
- f) Certificació del nombre de socis de l'entitat inscrits en el moment de la sol·licitud d'inscripció.
- g) Codi d'Identificació Fiscal.

- h) Pressupost de l'any en curs.
- i) Programa d'activitats per a l'any en curs.
- j) En cas de ser una delegació, certificat de l'entitat central que acrediti l'esmentada delegació.

Article 56

56.1. En un mes a comptar des de la recepció de la sol·licitud d'inscripció acompanyada de la documentació i les dades, l'alcalde mitjançant decret, notificarà a l'entitat que ha estat inscrita. A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

56.2. La denegació de la inscripció ha de ser sempre motivada. Els interessats poden interposar recurs d'acord amb la legislació vigent.

Article 57

57.1. Les entitats inscrites tenen l'obligació de notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades registrades durant el mes següent al que aquestes es produeixin.

L'Ajuntament d'ofici pot requerir l'actualització de les dades.

57.2. Les entitats inscrites tenen l'obligació de presentar, durant el primer trimestre de cada exercici, una memòria anual de les seves activitats, el programa de treball, els pressupostos i l'estat de comptes.

57.3. L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament donar de baixa l'entitat del Registre Municipal d'Entitats. Aquests incompliments també determinen la impossibilitat d'accedir a cap mena d'ajut o subvenció de l'Ajuntament de Calafell.

57.4. Això no obstant, abans de donar de baixa l'entitat, l'Ajuntament haurà d'haver efectuat un requeriment, atorgant un termini de 15 dies hàbils per a esmenar les mancances o adoptar les rectificacions oportunes. En qualsevol cas, serà preceptiu el dret d'audiència prèvia.

Article 58

Causen baixa al Registre Municipal d'Entitats aquelles entitats que:

- a) No actualitzin les seves dades anuals en compliment de l'article 57 d'aquest reglament, o quan els òrgans competents els ho requereixin expressament.
- b) Perdin la condició per la qual van accedir al Registre.
- c) Es dissolguin per qualsevol motiu.
- d) Ho sol·licitin expressament.

Article 59

59.1. Les entitats que formin part del Registre Municipal d'Entitats estan dispensades de presentar les dades que per endavant ja constin en aquest registre, pel que fa a les diferents sol·licituds que, per qualsevol concepte, presentin a l'Ajuntament de Calafell o als seus organismes dependents.

59.2. En cap cas les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats no estan exemptes de presentar els documents que, per la seva naturalesa, són preceptius en la tramitació procedimental administrativa; o quan sigui preceptiva la seva presentació atenent la legislació vigent, o quan així ho estipulin els reglaments, bases de subvencions o ordenances de l'Ajuntament de Calafell.

59.3. Formar part del Registre municipal d'Entitats no eximeix en cap cas de la presentació de la documentació addicional necessària per a sol·licitar ajuts o subvencions, i que estableix la legislació de subvencions.

Article 60

L'Ajuntament ha de valorar el projecte que desenvolupin les entitats i/o associacions, i dependent d'aquesta activitat, i ha d'obligar a que tinguin una assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi les possibles indemnitzacions que corresponguin com a conseqüència dels danys que puguin patir terceres persones i dels que l'entitat resulti civilment responsable.

TÍTOL V – ELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

Capítol 1. Definició, objecte i tipus:

Article 61

61.1. Sens perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que es puguin arbitrar, el Ple de l'Ajuntament de Calafell, per majoria absoluta, pot crear Consells de Participació d'acord amb el que estableix la legislació sobre règim local.

61.2. Els Consells de Participació seran creats en funció de les necessitats participatives de cada una de les regidories del Consistori o àmbits d'actuació.

61.3. Aquests consells poden tenir un àmbit d'actuació sectorial o territorial, i en el cas dels sectorials ésser permanents o temporals. Els consells d'àmbit territorial portaran el nom de Consell de Barri amb el nom del territori a què faci referència; i els sectorials, el nom de Consell Municipal amb la denominació de cada sector d'activitat a què faci referència l'objecte social de les entitats.

61.4. La creació dels Consells de Participació serà de caràcter obligatori. Ha de ser un organisme consultiu que estrenyi la relació entre la ciutadania i el Consistori, on es plantegin temes concrets relatius a la gestió de l'Ajuntament amb l'objectiu de contribuir i marcar les prioritats de l'acció de govern de cada nucli.

61.5. Es crea també el Consell Ciutadà. És el màxim òrgan de consulta i de participació per a prendre decisions consensuades. Les propostes dels Consells Municipals i dels Consells de Barri hauran de ser aprovades pel Consell Ciutadà.

Article 62

62.1. L'objecte d'aquests consells municipals i consells de barri és estimular i canalitzar la participació de forma global dels ciutadans i ciutadanes i de les seves entitats en els assumptes municipals i fer possible la corresponsabilització govern-entitats ciutadanes.

Article 63

Els Consells de Participació podran:

- Emetre informes i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i equipaments de l'àmbit d'actuació del consell, així com en relació a les actuacions que es desenvolupen també a la Ciutat en aquest àmbit, ja siguin promogudes des de les diferents administracions o bé des de les entitats.
- Elaborar un pla de treball i un informe anual sobre l'àmbit de treball objecte del consell.
- Debatre les prioritats d'actuació en l'àmbit de treball objecte del consell, i emetre un informe entorn a l'elaboració i liquidació dels pressupostos, el programa d'actuació municipal i els criteris de subvencions.
- Vetllar per les bones relacions i per un treball transversal eficient entre tots els membres del Consell i tots els membres dels grups o taules de treball, per tal de prendre consciència de forma global de tots aquells temes que són competència dins l'àmbit de treball objecte del consell.
- Vetllar per la transparència i la equitat en l'establiment dels criteris de distribució de recursos públics adreçats al teixit associatiu que treballi en l'àmbit objecte del consell.
- Treballar altres temes que li siguin encomanats per l'Alcalde/essa o el Ple de l'Ajuntament.

Article 64

Aquests Consells de Participació tenen un caràcter consultiu i no vinculant, però el Govern municipal es compromet a estudiar-ne les propostes, valorar-les i, en el cas que no siguin acceptades justificar-ne el motiu i donar-ne compte en el si dels consells i en el Ple Municipal. Per tal de poder tenir en compte aquestes propostes els consells podran emetre posicionaments a través de l'acta de la sessió en la qual s'ha tractat el tema específic, o mitjançant resolucions específiques, perquè en quedi constància a l'expedient pertinent.

Article 65

L'atribució per a la creació, modificació o extinció dels Consells de Participació correspon al Ple municipal per acord pres per majoria absoluta. Conjuntament amb l'acord de creació, el Ple establirà els òrgans dels consells i la seva composició.

Article 66

A mesura que es creïn els consells de participació aquests es faran constar en un registre públic municipal, que serà accessible a la pàgina web municipal i s'hi indicarà la data corresponent d'aprovació o variació o extinció.

Article 67

67.1. L'estructura organitzativa dels Consells de Participació es determinarà en l'acord de creació. Aquests acords o reglaments tindran en compte, en general, els principis següents:

- President: Serà l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.
- Representants polítics: Un representant de cada grup municipal o persona en qui deleguin. Un representant de les candidatures presentades en les darreres eleccions municipals que no tinguin representació al Consistori que tinguin una activitat continuada després de les eleccions, sempre que ho sol·licitin.

- c) Representants del teixit associatiu: Representants de les associacions veïnals, socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives de l'àmbit del consell, si ho demanen.
- d) **Veïns: Escollits a l'atzar. Si renuncien, s'escollirà entre les persones inscrites al Registre Ciutadà. (decidim, registrats i validats, es a dir empadronats i majors de 16 anys) Hi ha manera de saber aquesta info? Nomes Nom i Cognoms**
- e) Prohoms: Tres persones que tinguin especial vinculació amb l'àmbit del consell, escollides per la Presidència o una cinquena part dels regidors/es.

f) **xperts: Tècnics o representants d'altres administracions i col·lectius professionals vinculats a l'àmbit del consell, amb veu i sense vot**
Podran participar en els consells, amb veu i sense vot, un/a secretari/a designat per Presidència, els tècnics municipals o d'altres administracions, experts en l'àmbit del consell i/o membres d'altres consells municipals, quan així ho requereixin els temes a tractar. Els càrrecs electes no podran ocupar places del consell corresponents a entitats o altres col·lectius.

Els veïns, escollits per sorteig, hauran d'haver donat la conformitat per a formar part del Consell de Participació. La llista definitiva serà pública. El sorteig s'efectuarà el mateix dia de la constitució del consell. Les persones escollides ho seran per un període de 2 anys o pel període de vigència del consell, en el cas dels temporals.

En cas de renúncia, s'escollirà entre les persones inscrites al Registre Ciutadà. Els que no siguin escollits, quedaran en reserva per reposar les baixes que hi hagin. En cas de 3 absències consecutives, serien substituïts per la següent persona de la llista de reserva. Només podran formar part dels consells aquelles entitats legalment constituïdes, registrades en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes. Cada entitat ha de proposar un representant i un substitut. El càrrec de membre del consell no és remunerat.

67.2. A partir de la convocatòria, els membres d'un consell tindran a la seva disposició a les dependències municipals tots aquells antecedents i tota la documentació que es relacioni amb els assumptes que figurin a l'ordre del dia, a fi i efecte que els puguin conèixer abans de deliberar i amb les restriccions que estableix la legislació vigent i aquest Reglament.

67.3. Sempre que sigui possible i quan la naturalesa i el volum de la informació ho faci possible, els antecedents i documentació també estaran disponibles en format electrònic i enviats als membres del consell.

67.4. La Presidència vetllarà per a que s'envii tota la documentació i per a que el consell participi de manera activa en les decisions administratives de l'àmbit.

67.5. Encara que no formaran part del Consell de Participació, també podran participar en les seves sessions, amb veu però sense vot, els veïns i les veïnes del barri que ho desitgin, els i les professionals d'equipaments i serveis públics vinculats al Consell, que l'Ajuntament determini, en el supòsit que es consideri convenient la seva participació.

67.6. El consell de participació tindrà un màxim de 21 membres. Si hi ha més peticions, el Ple podria aprovar, per majoria absoluta, incrementar el nombre de membres del consell.

En cas contrari, es realitzarà un sorteig públic.

67.7. La seu del Consell de Barri s'ha d'ubicar, preferentment, a un immoble cèntric i adaptat per a celebrar-hi els consells de cada barri. En cas de no haver-hi cap equipament suficientment condicionat i adaptat, es podrà celebrar en un altre àmbit erritorial.

Article 68

68.1. Quan es constitueixin els Consells de Participació, el/la president/a tindrà cura que s'hi envii la informació municipal adequada al seu àmbit d'actuació i, quan escaigui, promourà les formes que siguin necessàries en els procediments administratius municipals i en els circuits d'informació amb el fi d'assegurar una participació suficient del consell en les decisions administratives que l'afecten.

Capítol 2. Organització, funcionament i règim intern dels Consells de Participació:

Article 69

Els objectius bàsics de qualsevol consell són:

- La participació informativa.
- La participació propositiva en l'estudi i debat de propostes.
- La participació en la gestió i en el control municipal.
- La potenciació de la democràcia, el pluralisme, l'autonomia i la participació.

Article 70

Cada Consell de Participació acordarà les seves competències, les seves funcions i el seu camp d'activitats, tenint en compte el que s'estableix en el present Reglament de participació ciutadana.

Article 71

Com a norma general els Consells de Participació de barri i sectorials, i el Consell Ciutadà, estaran constituïts per:

- a) La presidència.
- b) La vicepresidència.
- c) El Plenari.
- d) Els grups o taules de treball.
- e) La secretaria.

Article 72

A partir de la convocatòria els membres d'un consell tindran a la seva disposició a les dependències municipals tots aquells antecedents i tota la documentació que es relacioni amb els assumptes que figurin a l'ordre del dia, a fi i efecte que els puguin conèixer abans de deliberar i amb les restriccions que estableix la legislació vigent i aquest Reglament.

Article 73

73.1. Els/les representants de les institucions o organitzacions als Consells de Participació, així com els seus substituïts, seran nomenats i cessats per acord de l'òrgan que, d'acord amb les seves normes legals o estatutàries, sigui competent per efectuar la designació. Per fer efectiva la participació en els consells caldran els nomenaments per escrit del representant i el seu substituït, en el cas que n'hi hagi.

73.2. Els membres dels consells de participació cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Si el grup municipal o entitat què representen ho demana.
- b) Per voluntat pròpia expressada en un escrit lliurat a la Presidència.
- c) En el cas que deixin d'assistir a tres sessions consecutives del plenari, en el cas de grups municipals, entitats i institucions.
- d) En el cas que deixin d'assistir a tres sessions consecutives de plenari, en el cas de ciutadans i ciutadanes a títol individual.

La Presidència podrà expulsar o demanar la substitució dels membres del Consell que impedeixin el seu funcionament, després d'haver-lo advertit. Es demanarà a l'entitat representada la immediata substitució o aquesta es quedarà sense representació.

Article 74

74.1 Per a la vàlida constitució del Plenari, a efectes de la celebració de les sessions, es requerirà la presència del president/a i de la secretari/ària, o de qui legalment els substitueixen, i de la meitat més un de la resta dels membres en primera convocatòria. La segona convocatòria serà un cop transcorreguts 30 minuts des de la primera, i si en aquest moment no s'ha assolit un quòrum d'1/3 dels membres, la sessió quedarà anul·lada de facto, convocant de nou una nova sessió en el termini d'una setmana.

74.2. Queda vàlidament constituït, quan, malgrat que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, estiguin reunits tots els membres i així ho determinin.

Article 75

75.1. El consell serà convocat amb set dies d'antelació, amb un ordre del dia prefixat que es podrà ampliar fent arribar les propostes dos dies abans de la reunió.

75.2. L'ordre del dia serà elaborat abans pel president/a, amb les propostes i aportacions que facin el seus membres. L'ordre del dia sempre preveurà en un primer punt l'aprovació de l'acta anterior i un darrer de precís i preguntes.

75.3. Les opinions, els treballs, les propostes o els estudis elaborats pel consell, que facin referència directa a un punt sobre el que s'hagi de pronunciar algun òrgan municipal seran inclosos en l'expedient corresponent. En el cas d'haver-hi divisions d'opinions quedarà reflectit en l'acta i la presidència explicarà quan calgui les diferents posicions i manifestarà el suport que hagi obtingut cadascuna d'elles.

75.4. El/la president/a del consell podrà convidar a qualsevol persona per explicar i/o informar sobre un o diversos temes inclosos en l'ordre del dia.

75.5. El consell estarà obert a la inclusió de noves entitats, sempre que compleixin el que s'estableix en aquest Reglament.

Article 76

Les reunions del consell podran ser de dos tipus:

- a) Ordinàries: amb periodicitat mínima semestral. Una vegada iniciada la reunió ordinària es podran incloure nous punts a l'ordre del dia sempre que un cop coneguts optin per ells la majoria absoluta dels membres del consell.

b) Extraordinàries: convocades amb 48 hores d'antelació per la Presidència, a iniciativa pròpia o a petició de d'una cinquena part dels membres dels consells participatius.

Article 77

77.1. Les sessions del consell són públiques. Això no obstant, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans i les ciutadanes, si s'acorda per majoria absoluta. Es facilitarà l'assistència o la informació simultània de tot el públic interessat a conèixer el desenvolupament de la sessió pels mitjans més adequats en cada cas.

77.2. Les sessions tindran lloc a la seu de cada Consell de barri en un horari que possibiliti la participació dels seus membres i de les persones del barri.

Article 78

78.1. La votació, ordinàriament i si escau, es realitzarà a mà alçada.

78.2. Per a una votació secreta serà necessària la majoria simple.

78.3. Els vots seran personals, com a membres del consell i intransferibles.

78.4. Les decisions es prendran per majoria simple. Si l'abstenció arriba a ser majoritària, s'haurà de continuar el debat i procedir posteriorment a una nova votació definitiva en què solament comptaran els vots afirmatius i negatius.

78.5. En cas d'empat, la Presidència té un vot de qualitat.

Article 79

Totes les sessions estaran presidides per una mesa formada pel president/a, secretari/ària i serà imprescindible la presència d'aquests dos membres o substituïts/es. Les sessions tindran una durada màxima de dues hores.

Article 80

El secretari aixecarà acta de cada sessió, la qual contindrà les circumstàncies de lloc i de temps en què hagi tingut lloc, els punts principals de les deliberacions i la forma, el resultat de les votacions i el contingut dels acords adoptats. Seran signades pel secretari amb el vistiplau del president i seran aprovades pel plenari en la següent sessió.

Article 81

En el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la data de celebració de la sessió, els acords adoptats a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, s'han de trametre a tots els membres de l'òrgan i publicar íntegrament a la pàgina web municipal, amb la finalitat de garantir el lliure accés als ciutadans i ciutadanes, sense perjudici de fer constar aquelles modificacions ulteriors que puguin resultar de l'aprovació definitiva de l'acta.

Article 82

El règim de les sessions i/o reunions dels grups o taules de treball vindrà marcat per l'acord dels seus membres, a partir de les necessitats i dels objectius fixats.

Capítol 3. Els òrgans del Consell:

Article 83

83.1. El Plenari és el màxim òrgan representatiu.

83.2. Formaran part del Plenari el president/a, i tots els membres definits en aquest reglament per a cada consell.

83.3. Són funcions de cada Plenari:

- a) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del consell i els seus grups o taules de treball.
- b) Formular propostes a l'Ajuntament sobre els problemes i assumptes administratius que els afectin.
- c) Emetre els informes que li siguin demanats per l'Ajuntament o a petició d'una cinquena part dels representants del Consell, sobre matèries de competència municipal relacionades amb l'àmbit de treball del consell.
- d) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- e) Definir el pla de treball del consell.
- f) Decidir la creació, els objectius i les finalitats dels grups o taules de treball, fent el seguiment de la mateixa, fomentant la transversalitat, la comunicació i la bona relació entre elles.
- g) Vetllar i fer el seguiment del compliment del Programa d'Actuació Municipal en l'àmbit de treball del consell.

- h) Sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries del Consell Ciutadà.
- i) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li atribueixi el Ple de la Corporació en qualsevol acord o norma municipal de caràcter general.

Article 84

84.1. La Presidència és l'òrgan que representa el Consell.

84.2. Són competències de la Presidència del Consell:

- a) Convocar el consell.
- b) Presidir, suspendre, aixecar les sessions del Plenari i moderar els debats.
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- d) Autoritzar l'assistència al Plenari i als grups o taules de treball, amb veu però sense vot, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.
- e) Trametre els informes i propostes del consell a la resta dels òrgans municipals.
- f) Coordinar-se amb la resta de presidents/es de consells municipals.
- g) Emetre un vot de qualitat, en cas d'empat en les votacions.

84.3. El president/a podrà ser substituït, en supòsits de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra circumstància que impossibiliti l'exercici de les seves atribucions pel vicepresident/a.

Article 85

85.1. El Plenari podrà crear grups o taules de treball específics amb la funció de fer anàlisis, recerques i propostes en temes determinats, i fer el seguiment de projectes i/o accions que s'estiguin duent a terme en el territori per tal d'enriquir els debats del consell.

El Plenari en determinarà la seva finalitat i objectius concrets.

85.2. El President/a del consell podrà delegar en un tècnic/a municipal o en representant del teixit associatiu la gestió dels grups o taules de treball.

Article 86

86.1. Són funcions de la secretaria:

- a) Assistir amb veu però sense vot a totes les reunions del Plenari i dels grups o taules de treball, així com a altres reunions municipals i/o d'altres administracions on sigui requerida la seva presència.
- b) Trametre dins els terminis establerts les convocatòries, la informació dels punts a tractar i els acords, a membres del consell.
- c) Custodiar la documentació del consell.
- d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar les actes de les sessions, els informes i documents que es desprenguin del funcionament del consell.
- e) Donar compte dels acords amb el vistiplau de la Presidència.
- f) Traslladar els acords als seus destinataris, en els terminis i formes establertes per la legislació de procediment administratiu comú.
- g) Assessorar la Presidència en la gestió quotidiana del consell i assistència als vocals.
- h) Coordinar-se amb la resta de tècnics/ques municipals vinculats als consells.

Article 87

87.1. Es consideren vocals tots aquells membres del consell i dels grups o taules de treball que no ostenten el càrrec ni de president/a ni de secretaria ni de tècnic municipal.

87.2. Correspon als vocals:

- a) Disposar de la convocatòria de la sessió a celebrar, que contingui el corresponent ordre del dia i la documentació que s'escaigui sobre els temes a tractar.
- b) Proposar temes a incloure a l'ordre del dia de la reunió del consell. Aquesta petició caldrà presentar-la per escrit i de forma raonada a l'atenció del president/a del consell 10 dies naturals abans de la celebració de la sessió on es cregui que hagin de ser tractats. Els temes que es considerin d'urgència es transmetran fins a 72 hores abans de la sessió i es comunicarà als membres del consell per correu electrònic i a l'inici de la sessió.
- c) Assistir a les reunions i excusar la no assistència (també del suplent si s'escau) al secretari/a prèviament a la realització de la sessió.
- d) Treballar la documentació rebuda, si n'hi ha, prèviament a la reunió
- e) Participar en el debat de les sessions i exercir el seu dret al vot, tot justificant-lo.
- f) Formular suggeriments, propostes, precs i preguntes.
- g) Obtenir la informació i documentació necessàries per poder desenvolupar les funcions assignades.

- h) Fer el traspass de la convocatòria i de la documentació pertinent al seu suplent en el supòsit que no pugui assistir a la sessió.
- i) Mantenir puntualment informada l'entitat o institució a la qual representen, dels assumptes i de les gestions que tracten o porten a terme en el consell.
- j) Representar el seu Consell en el Consell Ciutadà, fent el retorn.
- k) Totes les altres funcions que siguin inherents a la seva condició.

87.3. Les persones designades en raó del seu càrrec, ho seran mentre l'ocupin.

87.4. En el moment que els membres dels consells faciliten les seves dades personals per formar-ne part consenten expressament el tractament de les seves dades, bé sigui per via postal, telefònica o electrònica amb la finalitat que l'Ajuntament pugui atendre els objectius indicats en el present reglament, així com, dins l'àmbit de les seves competències i del tractament previst, la cessió a la resta de membres i entitats d'aquest consell amb la finalitat de facilitar la informació i la comunicació entre els components de l'esmentat consell.

87.5. Aquestes dades de contacte seran facilitades pels membres a la secretaria del consell i s'incorporaran a un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Calafell amb la finalitat de dur a terme l'adequada gestió de les comunicacions en relació amb la pertinença al/s Consell/s, i en relació a activitats institucionals de l'Ajuntament vinculades a aquests consells.

Capítol 4. El Consell Ciutadà:

Article 88

88.1. El Consell Ciutadà és el màxim òrgan consultiu i de participació de Calafell, per prendre decisions consensuades.

88.2. El Consell Ciutadà està integrat per dos representants de cada un dels consells de participació..

88.3. El Consell també disposarà de les següents figures:

- a) La vicepresidència primera, que recaurà en un representant del moviment associatiu.
- b) La vicepresidència segona, que recaurà en el regidor delegat de participació ciutadana.

88.4. Els principals objectius del Consell Ciutadà són els següents:

- a) Opinar, debatre i fer propostes sobre temes d'interès municipal.
- b) Aconsellar en la presa de decisions i la gestió municipal.
- c) Detectar temes d'interès entre els diferents consells de participació.
- d) Conèixer i debatre el Pla de Mandat, les ordenances, els reglaments, els resultats dels indicadors de la gestió municipal i els estudis sobre temes estratègics d'interès del municipi.
- e) Impulsar processos de planificació estratègica, proposant el desenvolupament equilibrat i sostenible, la cohesió dels barris i accions per a la millora de la qualitat de vida.
- f) Fomentar la solidaritat, el pluralisme, el teixit associatiu, la democràcia i la participació ciutadana per a definir el futur del municipi.
- g) Recollir propostes dels Consells de participació i valorar la viabilitat, fer propostes d'interès municipal i plantejar processos participatius per a valorar-les i prioritzarles, modificant i consensuant el Pla de Mandat amb el Consistori o plantejant mocions al Ple .
- h) Plantejar una distribució equitativa dels recursos per a inversions.

88.5. Per complir aquests objectius, cal dotar de recursos, coneixements i informació als membres del consell sobre les diferents situacions i problemàtiques del poble, perquè tinguin una base de coneixements que els permeti prendre decisions.

88.6. Els membres del Consell Ciutadà són designats pel Ple de l'Ajuntament a proposta dels Consells de Participació que representen, amb un màxim de dos per consell.

Article 89

89.1. L'Ajuntament ha de facilitar els espais adequats a la Comissió o als grups de treball que surtin del Consell per tractar temes concrets.

89.2. El Consell pot crear grups de treball per tal de facilitar el treball sobre temes específics o sobre sectors d'actuació determinats, i tindran com a finalitat l'emissió d'informes o l'elaboració d'estudis o treballs, el resultat dels quals es presentarà al Consell.

89.3. A les sessions de treball, es pot demanar la assistència d'un/a tècnic/a de l'Ajuntament per aclarir i informar d'alguna qüestió important.

Article 90

90.1. El Consell Ciutadà s'ha de reunir, un mínim de 4 vegades a l'any en sessió ordinària.

90.2. El mes d'agost és declarat inhàbil.

90.3. El Consell pot convocar sessions extraordinàries quan sobrevinguin temes urgents o quan l'evolució dels treballs que executi així ho aconselli.

90.4. La no assistència d'algun membre, en tres o més sessions en el període de dos anys, que no sigui comunicada o complidament justificada, comporta la pèrdua del dret a vot i la possibilitat que el Consell acordi cessar els membres no assistents.

Article 91

Les sessions ordinàries i extraordinàries les ha de convocar el President, amb set dies d'antelació. A la convocatòria, s'hi ha d'adjuntar l'ordre del dia. Per garantir que l'assistència a les sessions sigui efectiva es farà la màxima publicitat de la convocatòria, utilitzant els mitjans pertinents.

Article 92

De cada reunió que se celebri, s'estendrà acta en la que constin els noms dels membres assistents, els assumptes examinats, les resolucions i els acords que s'hagin adoptat.

Capítol 5. Els Consells de Barri:

Article 93

Els Consells de Barri tenen la finalitat de promoure i canalitzar una reflexió conjunta de les entitats i de la ciutadania entorn dels diferents temes que afecten la vida ciutadana d'un territori, fent així possible una major corresponsabilització dels ciutadans i les ciutadanes en els afers públics de Calafell.

Article 94

Els territoris són les unitats en què es divideix el municipi, i s'acordaran pel Ple.

Article 95

95.1. Els Consells de barri estan integrats pels membres que s'especifiquen en l'article 67.1 d'aquest Reglament.

95.2. Els representants de les entitats seran d'aquelles que tenen seu en el territori on desenvolupen la seva activitat.

95.3. Les persones escollides a títol individual seran majors de 16 anys, escollides per trams d'edat i sexe, residents o que treballin en aquest territori. Se n'escollirà un per cada 500 habitants del territori, amb un màxim de 6 i un mínim de 2, a través d'un sorteig aleatori. En cas de renúncia, s'escolliran entre els inscrits al Registre Ciutadà o quedaran vacants.

Article 96

Són funcions dels consells de barri:

- Mantenir un espai d'informació, estudi, debat i avaluació, entre els agents del territori i l'ajuntament, sobre els problemes i els temes importants del territori.
- Fer possible la consulta i la participació en la presa de decisions en aquell territori, promovent la màxima participació de les entitats i la corresponsabilitat.
- Eleva al Consell Ciutadà propostes sobre els problemes, propostes de millora dels serveis i la planificació en aquell territori, recollint les opinions veïnals.
- Valorar i debatre els plans d'actuació municipal.

Capítol 6. Els Consells Sectorials:

Article 97

Per a cadascun dels sectors de l'activitat municipal, es poden constituir Consells municipals Sectorials. Tractaran temes d'àmbit general i de contingut propis del seu respectiu interès.

Article 98

Els Consells municipals Sectorials estan integrats pels membres que s'especifiquen en l'article 67.1 d'aquest Reglament.

Article 99

99.1. Són funcions dels consells municipals sectorials:

- Ésser consultats abans que els òrgans municipals aprovin assumptes d'incidència en aquell sector, especialment en les ordenances referents al sector.

- b) Proposar solucions a problemes concrets del sector de què es tracti.
- c) Participar en els estudis, les campanyes i en l'elaboració de programes i projectes.
- d) Fer el seguiment de la gestió municipal en els temes del sector.
- e) Ésser l'òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances, no solament durant els períodes d'exposició pública, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.

TÍTOL VI – ELS PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA

Capítol 1. Pla d'Acció Municipal participatiu:

Article 100

100.1. Durant el primer semestre d'un nou mandat, el Ple Municipal aprovarà un Pla d'Acció Municipal per a tota la legislatura, amb participació ciutadana que es farà durant el primer any de mandat.

100.2. El Ple Municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en el Consell Ciutadà.

100.3. Els Programes del Pla d'Acció Municipal es traslladaran al Consell Ciutadà per a que valori la possibilitat de desenvolupar-los amb participació ciutadana i en coordini el procés, si és així.

Capítol 2. Pressupostos participatius:

Article 101

101.1. En l'elaboració dels pressupostos municipals, cal donar poder de decisió a la ciutadania. D'aquesta manera s'assegura la implicació dels veïns/es.

Article 102

102.1. El procés participatiu per elaborar uns pressupostos es vehicularà de la següent forma:

1. S'aprovarà un reglament específic que reguli el procés.
2. Es farà una reunió informativa sobre el procés a seguir i les condicions contemplades en el reglament.
3. Es farà una primera fase de recollida de propostes ciutadanes.
4. Es destinarà un temps a la valoració de les propostes presentades.
5. Es sotmetrà a votació popular les propostes valorades. La votació serà vinculant. S'aniran seleccionant les propostes més votades fins a exhaurir el pressupost.

102.2. L'aprovació del pressupost, no obstant, recaurà sempre en el Ple municipal.

Article 103

L'Ajuntament es compromet a destinar com a mínim l'1% dels ingressos corrents del pressupost a propostes derivades dels pressupostos participatius.

Article 104

No es poden sotmetre a la participació ciutadana, les despeses de caràcter obligatori i que per tant, no poden sotmetre's:

- a) Sous i quotes de la seguretat social dels treballadors i les treballadores del Consistori.
- b) Despeses en energia dels equipaments municipals (electricitat i combustibles).
- c) Sentències judicials i contenciosos administratius on l'ajuntament sigui la part deutora, o altres processos que tinguin la finalitat de reduir el deute ambproveïdors.
- d) Serveis d'obligatori compliment per part de l'administració local segons la normativa vigent.

Capítol 3. Nuclis d'intervenció participativa (NIP):

Article 105

Els consells de participació promouran la creació de Nuclis d'Intervenció Participativa (NIP) especialment on no hi ha un teixit associatiu consolidat.

Article 106

Els Nuclis d'Intervenció Participativa (NIP) són grups de persones escollides a l'atzar que, després d'un procés d'informació plural i d'una deliberació col·lectiva, emeten un informe sobre un tema col·lectiu que necessita una resposta.

Article 107

El Ple de l'Ajuntament serà l'encarregat d'aprovar la creació d'un NIP i aprovarà el nombre de persones que el formaran, preveient un suplent per a cada una.

Article 108

Els NIPs podran ser:

- a) D'ofici, quan l'Ajuntament s'obligui en les seves normatives a la seva celebració.
- b) Per iniciativa de l'Alcaldia o de la Junta de Govern Local.
- c) A petició del Consell Ciutadà.
- d) A petició d'un cinquena part dels regidors.
- e) A petició ciutadana havent recollit un 10% de signatures degudament autenticades de ciutadans més grans de 16 anys.

Article 109

En tot cas caldrà especificar el tema a tractar i el procés de participació del NIP, que s'haurà de celebrar en el termini màxim de dos mesos des de la seva aprovació en el Ple Municipal.

Article 110

Els NIP podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Article 111

La realització d'un NIP constarà de tres fases:

- a) Fase de preparació: programa, elaboració del material i elecció dels participants.
- b) Fase de realització.
- c) Fase final. Conclusions i dictamen. El dictamen serà concret, garantint la contribució dels participants.

Article 112

112.1. Les sessions podran seguir les metodologies oportunes que cregui l'equip organitzador.

112.2. L'organització dels NIPs es realitzarà a través del Consell Ciutadà.

Capítol 4. Processos de participació ciutadana:

Article 113

Democràcia representativa-deliberativa: la responsabilitat de prendre decisions recau en els polítics (autoritats), però incorporant processos de deliberació pública que legitimen les decisions, les fan més intel·ligents i més fàcils d'assumir pels ciutadans i d'implementar. La racionalitat tecnocràtica es complementa amb la racionalitat deliberativa.

Article 114

Els processos de participació són experiències puntuals i concretes que tenen un moment inicial i un moment final, on es pren una decisió. Cal deixar clar els límits (equilibrar les expectatives amb les d'altres; restriccions econòmiques; prioritats dels governants) i les dificultats de fons (limitada cultura participativa; excessiva estructura burocràtica; risc de seducció metodològica; banalitzar la participació; percepció simplificada del poder).

Article 115

115.1. Cal definir l'agenda participativa i la diversitat dels agents participatius. Cal definir què farem i allò que deixarem per més endavant, determinant les prioritats. La diversitat (què pots aportar de diferent) contrasta amb la representativitat (en nom de quants parles), és més rica en la presa de decisions i ofereix una mirada polièdrica. Cal centrar-se, doncs, en la diversitat dels agents participatius.

115.2. Tot Procés Participatiu contempla tres fases: informació, debat ciutadà (promou el diagnòstic, el debat i la generació de propostes), retorn (on s'explica el resultat del procés) i seguiment.

Article 116

116.1. A l'inici del mandat, el Ple aprovarà l'agenda participativa, on es recolliran tots els processos participatius a desenvolupar durant tot el mandat.

116.2. Quan els processos siguin sectorials o territorials serà suficient un informe participatiu, que s'incorporarà a l'expedient a tramitar, per a conèixer tots els posicionaments durant el debat i l'aprovació.

116.3. Les memòries participatives són impulsades per l'Ajuntament, emeses pel servei de Participació Ciutadana, recollint els participants, les actuacions i els procediments.

116.4. Els informes participatius s'apliquen a un procés que afecta a un sector o territori determinat. S'emeten pels Consells de Participació i s'expliquen els processos seguits per al debat. Es traslladaran als òrgans de govern.

Capítol 5. Etapes dels Processos de Participació Ciutadana.

Article 117

Mapa d'actors: L'objectiu és garantir la diversitat, definint les persones concretes i entitats, així com els perfils individuals i associatius més rellevants del procés a impulsar. No n'hi ha prou convidant-los, cal tractar-los com a diferents i facilitar la inclusió.

Article 118

Estratègies per a la inclusivitat: Oferir compensacions a qui dedica el seu temps. Dedicar recursos a capacitar els participants. L'objectiu és aconseguir escoltar totes les veus possibles, usant mètodes participatius diversos. Cal distribuir recursos per a facilitar la participació de qui té menys capacitat de fer-ho.

Article 119

Estratègies comunicatives (explicar): Convidar a formar part del procés, amb estratègies segmentades o focalitzades. Proporcionar la informació necessària (format, límits i objectius del procés). Esforç de traducció i fer atractiva la informació. Claredat i honestedat. Els informes participatius s'apliquen a un procés que afecta a un sector o territori determinat. S'emeten pels Consells de Participació i s'expliquen els processos seguits per al debat. Es traslladaran als òrgans de govern.

Article 120

Mètodes de participació (escoltar): Cal preveure la metodologia de treball, el calendari, regles de joc i explicar-les amb claredat, consensuant-los amb els participants. Cada procés és únic i irreplicable. Cal pensar en la diversitat de perfils (Cal imaginació i innovació participativa). Capacitat d'incorporar les veus que se senten excloses per incomoditat amb el procés participatiu. La deliberació ha de propiciar el diàleg entre les parts. Exposar i escoltar altres. Intercanviar arguments. Cal assegurar torns de paraula, fer que parli qui té més dificultats, moderar el to, refusar intervencions poc respectuoses, vetllar pel seguiment del guió,...

Article 121

Retorn (Respondre): Cal explicar la incidència de la participació en la presa de la decisió. Els polítics han de rebre i recollir, analitzar i valorar, respondre i decidir. Cal demostrar que s'ha escoltat. Document de conclusions i Document d'impacte del procés participatiu (doble columna propostes-conclusions i respostes-impactes).

Capítol 6. Mecanismes de coordinació participativa:

Article 122

122.1. L'Agenda Participativa definirà els processos que es duren a terme durant tot el mandat. L'aprovació recau en el Ple.

122.2. L'agenda té les finalitats següents:

- a) La planificació de les diferents accions que s'hagin de dur a terme en matèria de participació.
- b) La coordinació interna i organització dels processos participatius.
- c) La divulgació dels processos participatius entre la ciutadania, per a fomentar la informació i la participació.

122.3. Els diferents Consells de Participació podran proposar una modificació en l'agenda participativa, en funció del calendari o dels nous temes a tractar.

Article 123

Altres metodologies de participació: L'Ajuntament podrà aplicar altres metodologies de participació, en funció de les finalitats i dels projectes, amb la finalitat d'augmentar el grau de participació dels veïns i de les veïnes. L'aplicació d'aquestes metodologies serà aprovada pel Consell Ciutadà.

També els diferents Consells de Participació podran proposar una modificació en l'agenda participativa, en funció del calendari o dels nous temes a tractar.

TÍTOL VII – EL REGISTRE CIUTADÀ

Capítol 1. Objecte del Registre Ciutadà:

Article 124

El Registre Ciutadà té com objectiu recollir les dades de totes aquelles persones que han manifestat explícitament el seu interès per estar informades de l'activitat municipal, i per a participar en els òrgans i processos que aquest porti a terme.

Article 125

125.1. La inscripció en el Registre tindrà caràcter voluntari i gratuït.

125.2. El Registre Ciutadà garanteix la confidencialitat de les dades, així com el seu ús correcte per part de la pròpia administració municipal.

125.3. La seva gestió ordinària correspondrà al Servei de Participació.

Capítol 2. Requisits d'inscripció i manteniment de les dades

Article 126

126.1. Seran considerats veïns i veïnes de Calafell susceptibles d'inscriure's en el Registre ciutadà totes aquelles persones empadronades a Calafell més grans de 16 anys; o que acreditin desenvolupar la seva activitat professional a la ciutat.

126.2. Per a formalitzar la inscripció caldrà omplir una butlleta que recollirà les dades personals i els possibles temes d'interès de la persona sol·licitant. A la vegada s'assenyalarà si el/la sol·licitant està empadronat o bé desenvolupa la seva activitat professional.

126.3. En un termini inferior a un mes a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, es notificarà a la persona sol·licitant la inscripció en el Registre Ciutadà i es considerarà donada d'alta.

126.4. Per a donar-se de baixa del Registre caldrà omplir una butlleta que reculli la sol·licitud de baixa. En un termini inferior a un mes, es notificarà a la persona que ha estat donada de baixa en el Registre Ciutadà a tots els efectes.

126.5. Cada quatre anys l'Ajuntament farà una actualització de dades per regularitzar la informació del Registre. Causaran baixa en el Registre, les persones que, requerides per l'Ajuntament, no donin resposta a aquestes comunicacions.

Capítol 3. Participació en mecanismes i consells de participació

Article 127

127.1. Les persones inscrites en el Registre Ciutadà obtindran informació continuada dels projectes que es desenvolupin en els seus territoris o àmbits d'interès. A la vegada, quan l'Ajuntament endegui algun tipus de procés participatiu s'adreçarà a elles per a informar-les i motivar la seva implicació en el procés endegat.

127.2. També podran formar part d'altres òrgans de participació com a taules o grups de treball que es creïn.

Article 128

Entre tots els registrats podran ser escollides per cobrir les places adscrites en els consells de participació a ciutadans/es a títol individual, seguint el procediment que es defineix en el Reglament de Participació Ciutadana, en l'apartat dels Consells Participatius. Aquest sorteig es farà per territoris, trams d'edat i sexe per garantir una òptima representativitat de la ciutadania, es defineixen com a trams d'edat les franges de població següents: 16 a 40 anys i majors de 40 anys, i com a territoris els límits geogràfics de cadascun dels consells territorials constituïts.

Capítol 4. Formació i seguiment

Article 129

129.1. Un cop inscrits en el Registre els ciutadans/es rebran una Guia de participació de Calafell, on es recolliran els principals aspectes que regula el Reglament de Participació i els canals que el ciutadà/na pot utilitzar per a implicar-se en el dia a dia de la ciutat i permetin garantir a les persones inscrites i seleccionades la seva capacitat de participar.

129.2. A aquells ciutadans que siguin escollits per a formar part d'un Consell territorial se'ls impartirà una sessió formativa sobre el funcionament i característiques dels consells de participació i s'establiran unes trobades de seguiment amb els tècnics responsables de cada consell territorial.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

En tot allò no previst en aquest Reglament, es remetrà a la legislació vigent en les matèries corresponents.

Segona

La modificació total o parcial del present Reglament així com la seva dissolució correspon al Ple municipal, amb l'informe previ del mateix Consell Ciutadà. Aquest informe té caràcter preceptiu però no vinculant.

Tercera

L'Ajuntament de Calafell es compromet a implantar, en el termini d'un any des de l'aprovació d'aquest Reglament, el Servei de Participació Ciutadana.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

El Consell Ciutadà farà el seguiment de l'aplicació d'aquest reglament.

Segona

Aquest Reglament de participació ciutadana tindrà preferència davant d'altres normes municipals, en allò que entri en conflicte.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Des de l'entrada en vigor del present Reglament, queden sense efecte totes les disposicions compreses en ordenances i reglaments municipals que s'oposin o modifiquin les que es disposen en aquest Reglament.

Queden igualment sense efecte tots els acords que incompleixin o no s'adeqüin al que es disposa en aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies a que fa referència l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

CONSELLS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CREATS

Fins a la data d'aprovació d'aquest Reglament, els consells municipals de participació creats són els següents:

Nom del Consell Data d'aprovació o de modificació

Consell Escolar Municipal 07-07-1989

Consell Assessor Urbanístic 2007

El secretari, Alexandre Pallarès Cervilla

Calafell, 23 de gener de 2018